



Fondazione Tusculum – Arogno
Contratto di Accoglienza
Allegato 4
Rappresentante / Persona di riferimento

RAPPRESENTANTE O "PERSONA DI RIFERIMENTO" DELL'OSPITE E SUOI OBBLIGHI

- Quale persona di riferimento dell'Ospite, la Fondazione riconosce unicamente la persona indicata in ingresso la quale s'impegna a coadiuvare l'Ospite nel disbrigo di tutte le questioni amministrative relative alla permanenza nell'Istituto e a collaborare attivamente a tal scopo con la Fondazione.
- L'Ospite e/o la persona di riferimento s'impegnano a consegnare alla Fondazione, **entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto**, tutte le schede del "Dossier d'accoglienza" come pure tutti i documenti necessari per il calcolo della retta elencati nella scheda : "Documentazione richiesta per il calcolo della retta".
- La persona di riferimento risponde **personalmente e solidalmente con l'Ospite**, anche in caso di trasferimento in altra struttura o pervenuto decesso,
 - del pagamento della retta a saldo del soggiorno in Istituto;
 - del pagamento delle fatture per le "Piccole Spese";
 - del pagamento di ogni altra spesa o esborso pagati a terzi dall'Istituto nell'interesse esclusivo dell'Ospite;
 - del pagamento delle fatture emesse dal medico curante, da medici specialisti e dai laboratori d'analisi;
 - del pagamento delle fatture emesse dalla propria Cassa Malati dell'Ospite.

La Persona di riferimento si impegna altresì ad assicurare il versamento all'Istituto dell'eventuale assegno di grande invalido (AGI) per la quota spettante al medesimo Istituto in base alle disposizioni cantonali vigenti. In caso di trasferimento in altro Istituto o di rientro a domicilio, le poste sopraindicate andranno saldate prima della dimissione dell'Ospite.

- La persona di riferimento che intende revocare il suo impegno, lo può fare in qualunque momento, annunciandolo all'Istituto per lettera raccomandata. Egli sarà liberato dal suo *status* di debitore solidale a condizione che a sua volta egli stesso o l'Ospite (se giudicato in grado d'intendere e volere dal proprio medico curante) proponga all'Istituto il nominativo di una nuova persona di riferimento. Quest'ultima deve essere solvibile, affidabile e disposta ad assumere questo impegno sottoscrivendo a sua volta il presente documento. L'Istituto si riserva il diritto di verificare, nei 10 giorni lavorativi seguenti la proposta se la nuova persona di riferimento rispetta i criteri per essere debitore solidale. Nel caso in cui non dovesse rispettare i criteri richiesti, la precedente persona di riferimento non verrà liberata dal suo *status* di debitore solidale.
- Ulteriori disposizioni a riguardo sono contenute nel regolamento d'Istituto. Ogni modifica o aggiornamento dello stesso viene trasmesso alla persona di riferimento per invio raccomandato. **In ogni momento vale l'ultima edizione del documento.**

Il/la residente _____

Il/la suo/sua rappresentante _____

Arogno il _____

Firma del rappresentante o "persona di riferimento" del residente